



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
w CHORZELOWIE

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konferencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Szkoła powinna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jej rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Artykuł 1

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 nr 67 poz. 329) z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
2. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Chorzelowie, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie.
3. Szkoła jest publiczną szkołą sześcioklasową .
4. Siedzibą szkoły jest budynek nr 316 w Chorzelowie, 39-331 Chorzelów.
5. Określona w ust. 2 nazwa szkoły używana jest na pieczęciach i stemplach.
6. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
7. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną i bibliotekę.
8. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół w Chorzelowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina w Mielec.
2. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.

Artykuł 2. Cele i zadania szkoły.

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki szkoły w duchu poszanowania dla praw człowieka i podstawowych wolności, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, w zależności od warunków Szkoły i wieku uczniów.

Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły

§ 4

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie w ramach planu zajęć szkolnych nauki religii dla uczniów, których rodzice wyrazili takie życzenie.
2. Dla uczniów nie uczestniczących w lekcjach religii szkoła organizuje zajęcia z etyki.

3. Zasady nauczania religii w szkołach regulują odrębne przepisy.
4. Uczniowie mogą odmawiać modlitwę przed i po zajęciach szkolnych.

§ 5

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w toku indywidualnych kontaktów pedagoga szkolnego(zgodnie z planem pracy).
2. W poradni psychologiczno-pedagogicznej powinni być badani uczniowie, którzy mają trudności w opanowaniu materiału programowego lub wykazują zaburzenia w rozwoju emocjonalnym, społecznym i fizycznym.

§ 6

1. Dla uczniów, którzy z różnych powodów nie nadążają za tempem pracy szkolnej, mają problemy w opanowaniu treści programowych Szkoła organizuje zajęcia korekcyjno-wyrównawcze zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Szkoła dostosowuje wymagania wobec uczniów mających trudności w opanowaniu treści programowych.
3. W zależności od potrzeb Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez nauczanie indywidualne.
4. Indywidualne formy nauczania są organizowane na mocy odrębnych przepisów.

§ 7

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami w przypadku:

1. uczniów z trudnościami szkolnymi poprzez indywidualizację nauczania, organizowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, stały kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, udzielanie instruktażu rodzicom uczniów,
2. uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku, przez wnikliwe zapoznanie się z opinią lekarza oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej i prowadzenie nauczania zgodnie z zaleceniami, a także korzystania z prawa Dyrektora Szkoły do zwalniania ucznia z niektórych przedmiotów,
3. uczniów, którym z powodu warunków materialnych potrzebna jest szczególna opieka poprzez udzielanie doraźnej pomocy finansowej, w miarę posiadanych środków.

§ 8

1. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań oraz zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań, udział w konkursach przedmiotowych.
2. Szkoła umożliwia uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie, które to stosowane będzie w miarę potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. W szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele zabezpieczają pełną opiekę nad uczniami poprzez:
 - a) pełnienie dyżurów na każdej przerwie na terenie szkoły przez nauczycieli zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) dbanie o bezpieczne warunki podczas zajęć lekcyjnych,
 - c) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły i w obrębie tej samej miejscowości opiekę powinna sprawować 1 osoba na grupę 30 uczniów,
 - d) przy lub wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun na grupę do 15 uczniów.
2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) wychowawca klasy pierwszej przebywa ze swoimi uczniami podczas wszystkich przerw w ciągu dnia,

- b) uczniowie z zaburzeniami i uszkodzeniami narządów słuchu i wzroku zajmują miejsca w pierwszych ławkach w klasie,
 - c) z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych uczeń może skorzystać, ze zwolnienia ze składek pieniężnych PZU, z doraźnej pomocy materialnej z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych wyłącznie na życzenie rodzica wyrażone na piśmie.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Nauczyciele nauczania początkowego i wychowawcy klas IV- VI prowadzą swoje oddziały przez cały etap kształcenia, to jest przez trzy lata.
3. Uczniowie i rodzice mogą zgłosić prośbę do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy po przedstawieniu konkretnych zarzutów.
4. Jeśli wychowawca w rażący sposób nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków może być odwołany z funkcji wychowawcy w trakcie roku szkolnego.
5. Nauczyciel może odwołać się od decyzji dyrektora na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Opinia Rady Pedagogicznej nie jest dla dyrektora wiążąca.

Artykuł 3. Organy szkoły oraz ich zadania.

§ 11

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Uczniowska Rada Szkoły
4. Rada Rodziców.

§ 12

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 13

1. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
 - h) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym w szczególności dopełnienia przez rodziców czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia przez niego regularnego uczęszczania na zajęcia oraz kontroluje i współdziała z rodzicami w zakresie zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków zawartych w zezwoleniu dyrektora. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,

- i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 1a. Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 1b. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 2. Jest pracodawcą dla wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
 - 1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 1 a. Tworzy stanowisko (stanowiska) wicedyrektora za zgodą organu prowadzącego.
 - 2. przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowym nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - 3. prowadzi księzkę zarządzeń,
 - 4. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5. zapewnia bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki.
- 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Uczniowską Radą Szkoły
- 4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły obowiązki pełni zastępca.
- 5. W zakresie spraw majątkowo-gospodarczych dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1. zagospodarowanie budynku szkolnego, utrzymanie budynku i jego otoczenia w należyтым stanie,
 - 2. utrzymanie sprzętu, urządzeń szkolnych i gospodarczych, pomocy naukowych, wyposażenia pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki szkolnej itd. w stanie umożliwiającym pełne ich użytkowanie uzupełnianie wyposażenia szkoły w odpowiednie pod względem technicznym i dydaktyczno – wychowawczym sprzęty, maszyny, urządzenia szkolne, sprzęt radiowo - telewizyjny, urządzenia gospodarcze oraz w pomoce naukowe.
- 6. Dyrektor szkoły ustala ze związkami zawodowymi zgodny z obowiązującymi normami i regulaminami rozkład ich czynności i zajęć oraz dopilnowuje jego wykonania.

§ 14

- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
- 2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście – mają oni głos doradczy.
- 4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.
- 5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, jej posiedzenia są protokołowane.
- 6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeby.
- 7. Zebrania plenarne mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
- 8. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

- 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 1a. Uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Uczniowskiej Rady Szkoły
 - 2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli,
- 4a. podejmowanie uchwał w sprawie zestawu programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników po wcześniejszym ich zaopiniowaniu przez radę rodziców,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
3. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności :
 1. organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.
4. Konflikty zaistniałe wewnątrz Rady Pedagogicznej rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły.

§ 16

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców działającą w szkole.
2. skreślony
- 2a. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
- 3a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 3b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 3a. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o którym mowa w ust. 3a pkt. a lub b, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień przez Dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie Rada Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
5. Rada Rodziców pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 17

1. Uczniowska Rada Szkoły jest reprezentacją ogółu uczniów szkoły.
2. Uczniowska Rada Szkoły ma:
 1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 17a

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
4. informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu obowiązku szkolnego.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy szkoły,
 - f) uzyskiwania informacji o ocenach niedostatecznych miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną w formie spotkania z wychowawcą lub informacji pisemnej.
3. Szkoła informuje rodziców o szczegółowych kryteriach ocen i zasadach klasyfikacji.
4. Wychowawcy klas informują o planowanych działaniach wychowawczych w klasie.

§ 19

1. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane 2 razy w półroczu.
2. Spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są w zależności od potrzeb.
3. Wychowawcy klas mogą organizować indywidualne kontakty w szkole lub domu ucznia.

§ 20

Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewniają posiedzenia Rady Pedagogicznej, zebrania ogółu rodziców, zebrania Zarządu Komitetu Rodzicielskiego oraz apele szkolne.

§ 21

1. Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzygane będą na drodze konstruktywnej wymiany poglądów, wysłuchania argumentów każdej ze stron, z możliwością osiągnięcia kompromisu, przez Komisję Rozjemczą. Komisja taka może być powołana przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego lub Samorządu Uczniowskiego.
2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości zażegnania konfliktu wewnątrz Szkoły, sprawę powierza się organowi prowadzącemu Szkołę.

Artykuł 4. Organizacja Szkoły.

§ 22

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się nie później niż do 31 stycznia.
4. Klasyfikacji końcoworocznej dokonuje się najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem i zestawem programów dla danej klasy zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.
3. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

§ 24a

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania.
2. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej bądź o zwolnieniu ze sprawdzianu przez dyrektora OKE.
3. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami na podstawie których ich wydano.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny końcoworoczne i oceny z zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen.
5. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
6. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, klasę i datę urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubryce, która nie jest wypełniona wpisuje się poziomą kreską , a w przypadku, gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełniona, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wpisuje się „zwolniony/a”
7. Sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz złożenie czytelnego podpisu przez nauczyciela lub dyrektora szkoły

§ 25

1. Organizacją stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć kl. I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
3. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel zachowując określony w ust. 1 czas zajęć.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w oddziale przedszkolnym 60 minut.
6. W oddziale przedszkolnym czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauka religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić ok. 30 minut.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach między oddziałowych. Czas trwania tych zajęć ustala się zgodnie z ust. 1.
8. Zajęcia o których mowa w ust. 6 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
10. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 26

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla których z treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów, a podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących ponad 30 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VI odbywają się w grupach liczących 15 do 30 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 26 a

1. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
2. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców,

może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 26 b

1. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje schludny strój
2. uchylony
3. Podczas obchodów świąt państwowych i uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje odświętny strój szkolny tj.: dla dziewcząt – biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica lub spodnie; dla chłopców – biała koszula i czarne lub granatowe długie spodnie.
4. uchylony
- 4a. uchylony
5. uchylony

§ 27

Postępy i osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów podlega ocenie. Szkoła stosuje podwójny system oceniania: wewnętrzny i zewnętrzny.

§ 28

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 3. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania określa Szkolny Regulamin Oceniania.

§ 29

Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na koniec pierwszego półrocza, w takim terminie, aby w razie odwołania się ucznia lub jego rodziców od ustalonej oceny zakończyć postępowanie odwoławcze przed zakończeniem zajęć w danym półroczu.

§ 30

1. Zewnętrzny system oceniania obejmuje sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.1 przeprowadza w klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Szczegółowe zasady organizowania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Uczniowie, którzy ukończyli klasę V lub VI i mają, co najmniej 14 lat oraz, którzy nie rokują u kończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie, mogą być kierowani do klas przysposabiających do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych (opiekunów ucznia).

§ 32

Szkoła może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zabezpiecza możliwości korzystania z: pomieszczeń do nauki, sali gimnastycznej, biblioteki szkolnej, szatni, kuchni i jadalni, świetlicy, gabinetu lekarskiego, pomieszczeń administracyjno – gospodarczych, zespołu urządzeń sportowo – rekreacyjnych oraz pracownię komputerową z zainstalowanym i aktualizowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- 1a. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
- 1b. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Z w/w pomieszczeń uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Korzystanie z pomieszczeń i urządzeń szkolnych po godzinach lekcyjnych możliwe jest za zgodą dyrektora szkoły po zapewnieniu uczniom opieki przez pracownika szkoły.
4. Stowarzyszenia lub inne organizacje mogą podjąć działalność na terenie szkoły za zgodą dyrektora szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
5. W szkole działa biblioteka szkolna, nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania:
 - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa wewnętrzny regulamin pracy biblioteki.

Artykuł 5.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 34 a

Nauczyciel wybiera i przedstawia do zatwierdzenia radzie pedagogicznej szkoły program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 35

Szczegółowy zakres zadań nauczycieli :

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 1. zapoznanie z przepisami bhp regulaminami klasopracowni,
 2. sprawdzenie przed każdymi zajęciami czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia lub życia ucznia,
 3. rygorystyczne przestrzeganie przepisów o kąpielach w czasie wycieczek, biwaków i innych form rekreacji poza szkołą,
 4. prawidłowe wywiązywanie się z dyżurów w czasie przerw,
 5. prowadzenie pogadarek na temat bezpiecznego zachowania się na drodze w każdej sytuacji,
 6. umożliwienie zdobycia karty rowerowej przez uczniów
2. Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego :

1. właściwe przygotowanie się nauczyciela do lekcji,
2. sporządzanie planów nauczania,
3. efektywne wykorzystanie czasu na lekcji,
4. stosowanie różnych metod, form i środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznawczą uczniów,
5. indywidualizacja nauczania .
3. Dbłość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny:
 1. prawidłowe przechowywanie, konserwacja i oznakowanie pomocy naukowych,
 2. udostępnianie uczniom pomocy naukowych za zgodą nauczycieli,
 3. wzbogacanie warsztatu pracy dydaktycznej,
 4. zabezpieczenie pomocy przed kradzieżą,
 5. wykonanie przez uczniów, nauczycieli i rodziców niezbędnych pomocy dydaktycznych.
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ,ich zdolności oraz zainteresowań przez indywidualizację pracy z uczniem, powoływanie asystentów przedmiotowych, korzystanie z różnego rodzaju źródeł wiedzy (archiwa, muzea, biblioteki) - udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
5. Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, jawność oceny i jej uzasadnienie przez nauczyciela, zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania.
6. Umożliwienie uczniom dokonania samooceny i oceny pracy kolegów ,różnorodność form oceniania pracy uczniów (stopień, ocena graficzna w formie wykresów, tabel i ocena słowna w formie pochwały bądź upomnienia).
7. Udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:
 1. stosowanie się do zaleceń lekarzy, psychologów,
 2. prowadzenie rewalidacji,
 3. prowadzenie zespołów korekcyjno – wyrównawczych,
 4. kierowanie uczniów do szkół specjalnych i uzawodowionych,
 5. indywidualna pomoc nauczyciela w miarę potrzeb,
 6. pomoc koleżeńska
8. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej :
 1. prowadzenie lekcji koleżeńskich i hospitacje dyrektora szkoły,
 2. udział w konferencjach przedmiotowych i zespołach samokształceniowych,
 3. udział w kursach doskonalenia zawodowego,
 4. zdobywanie stopni specjalizacji zawodowej,
 5. wykorzystanie fachowej literatury,
 6. wzbogacanie warsztatu pracy.

§ 36

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 1. tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 2. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w klasie ,a także między wychowankami, a społecznością szkoły,
 3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi-w jego klasie organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 4. ścisła współpraca z rodzicami wychowanków ,z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania dzieci co najmniej 2 razy w półroczu na wywiadówkach lub w razie potrzeby,
 5. prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik ,arkusze ocen, świadectwa szkolne),

6. ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków,
 7. wnioskowanie o rozwiązanie problemów zdrowotnych i materialnych swoich wychowanków do: służby zdrowia i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 8. współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 9. współdziała z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania zwrotu książek i innych materiałów do biblioteki przez uczniów oraz rozliczeń za książki zagubione i zniszczone.
2. Wychowawca ma prawo domagać się od rodzica zaświadczenia lekarskiego o przyczynie długotrwałej lub częstej nieobecności ucznia.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Jeden zespół tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I-III.
2. Celem zespołu, o którym mowa w pkt.1 jest w szczególności :
 1. ustalenie lub opracowanie własnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w zależności od potrzeb,
 2. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów,
 3. opracowywanie własnych programów nauczania,
 4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 5. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
3. Nauczyciele mogą tworzyć wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu. Zadania zespołu określone są w planach pracy zespołu.

Artykuł 6. Uczniowie szkoły.

§ 38

1. Do Szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Na wniosek rodzica do dyrektora , dziecko sześciolatnie może być przyjęte do szkoły pod warunkiem, że w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki objęte było wychowaniem przedszkolnym. Dyrektor decyduje w sprawie przyjęcia dziecka do szkoły”.
- 2a. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka do szkoły nieobjętego wcześniej żadną formą wychowania przedszkolnego po uzyskaniu pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dziecko zapisywane jest do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
7. Na wniosek rodziców do Szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu Szkoły.
8. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
9. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia klasy na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Szkołę.

10. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 38 a

Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać stypendium szkolne. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 39

Uczeń kończy Szkołę jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 30 .

§ 40

1. Uczeń ma prawo do :

1. znajomości swoich praw,
2. poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia i swojej własności osobistej,
3. znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych i do jasnego, zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
4. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia, na trudności w toku lekcji,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
6. swobody wyrażania swoich zainteresowań ,zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
9. korzystania z poradnictwa psychologiczno –pedagogicznego i zawodowego,
10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
11. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
12. korzystania z jednorazowej zapomogi okresowej i zapomogi stałej, zgodnie z zasadami przyznawania, ich przez opiekę społeczną,
13. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez nauczycieli,
14. do brania pod uwagę przez nauczyciela czy są fizycznie w stanie odrobić zadanie z dnia na dzień,
15. ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy do oceny co jakiś czas ze swoich starań w tym zakresie,
16. poinformowania ich co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
17. zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela,
18. znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań nauczyciela,
19. najwyżej 3 sprawdziany w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
20. do określania przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
21. opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
22. wyłaniania w demokratycznych wyborach Uczniowskiej Rady Szkoły, Samorządu Klasowego,
23. skreślony,
24. wydawania gazetek szkolnych, informatorów ,
25. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczki, biwaku ,wyjścia poza szkołę.

2. Uczeń ma obowiązek :

1. dbać o zdrowie swoje i innych,
2. brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji ,
3. uzupełniać braki wynikające z absencji,

4. doręczyć pisemne usprawiedliwić nieobecność w ciągu 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły,
 5. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 6. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 7. nie niszczyć sprzętu szkolnego, książek, pomocy dydaktycznych,
 8. dbać o estetyczny wygląd- w przypadku dziewcząt wyklucza się makijaż i pomalowane paznokcie,
 9. starannego wykonywania pracy domowej,
 10. starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
 11. posiadać wymagane przedmiotowym planem nauczania przybory i podręczniki,
 12. przestrzegać statutu szkoły i innych przepisów wewnętrznych,
 13. zwrócić materiały wypożyczone z biblioteki oraz inny pożyczony sprzęt szkolny, jeżeli kończy albo opuszcza szkołę.
- 2a. Uczeń ma obowiązek regularnego spełniania obowiązku szkolnego poprzez uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach szkolnych.
 - 2b. Przez niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2c. Niespełnianie obowiązku o którym mowa w ust. 2a podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 3. Uczeń nie ma prawa przynoszenia do szkoły substancji, materiałów oraz przedmiotów niebezpiecznych, a także urządzeń nie związanych z procesem dydaktycznym.
 - 3a. Podczas wszystkich zajęć szkolnych uczniowie biorący w nich udział zobowiązani są wyłączyć i schować telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
 - 3b. Zabrania się uczniom używania sprzętu utrwalającego głos lub wizję (dyktafony, magnetofony, kamery, aparaty fotograficzne, telefony z funkcją rejestracji głosu lub obrazu itp.) za wyjątkiem sytuacji, gdy czynności te mają bezpośredni związek z procesem dydaktycznym oraz odbywają się za wiedzą i zgodą osób, których działania te dotyczą.
 4. W przypadku, gdy uczeń narusza zasady określone w ust. 3a i 3 b, urządzenie jest konfiskowane i deponowane u dyrektora szkoły. Zdeponowane urządzenie odbiera rodzic (prawny opiekun). W przypadku ponownego naruszenia powyższych zasad odbierający depozyt rodzic (prawny opiekun) jest pisemnie informowany o tym, że kolejne złamanie zasad skutkuje zatrzymaniem urządzenia do końca roku szkolnego.

§ 40 a

1. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych może być usprawiedliwiona wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej. Usprawiedliwienie wychowawca zachowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą także usprawiedliwić nieobecności ucznia w formie ustnej w czasie rozmowy z wychowawcą.
3. Uczeń może zwolnić się z lekcji w ważnej sprawie wyłącznie u wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności u nauczyciela uczącego na kolejnej lekcji, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

§ 41

Spółeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia np. w olimpiadach i konkursach przez:

1. list gratulacyjny dla rodziców, za wybitne osiągnięcia ucznia,
2. świadectwo z wyróżnieniem,
2. nagrody książkowe,
3. wpisanie do „Złotej Księgi”
4. pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności, szkolnej,
5. okresowe wyróżnianie uczniów na tablicy najlepszych.

§ 42

Uczeń klasy IV i V może być promowany do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI ukończyć Szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał z przedmiotów obowiązkowych średnią ocen co najmniej 4,75 – bez oceny dostatecznej - oraz bardzo dobra lub wzorową ocenę z zachowania.

§ 43

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i innych przepisów wewnątrzszkolnych uczeń może zostać ukarany jedną z poniższych kar:
 1. upomnienie wychowawcy,
 2. upomnienie lub naganą Dyrektora Szkoły,
 3. przeniesienie do równoległej klasy.
2. W przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia statutu szkoły:
 - szczególnie brutalnych aktów wandalizmu, dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego,
 - palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania lub używania narkotyków lub podobnie działających substancji lub namawiania innych do wymienionych działań,
 - wymuszenia, zastraszenia, kradzieży
 - pobicia lub naruszenia nietykalności osobistej innej osoby,
 - demoralizacji innych uczniów poprzez nakłaniania lub zmuszanie do działań niezgodnych z prawem,
 - popełnienia przestępstwa lub czynu karalnegona terenie szkoły lub poza nią uczeń może być przeniesiony do innej szkoły. W tych przypadkach, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być zgłoszony po wyczerpaniu przez Szkołę wszystkich możliwości wpływania na zmianę zachowania ucznia.
4. Szkoła informuje pisemnie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w formie pisemnej do:
 1. Dyrektora Szkoły w przypadku upomnienia wychowawcy klasy.
 2. Kuratora Oświaty w pozostałych przypadkach.
6. Uczeń może uzyskać poręczenie Samorządu Uczniowskiego.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby.
8. Sposób wykonania kary nie może naruszać godności osobistej ucznia.

Artykuł 7. Postanowienia końcowe.

§ 44

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację określoną w odrębnych przepisach.

§ 46

Szkoła posiada sztandar, hymn oraz określony ceremoniał szkolny.

§ 47

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 48

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Uczniowskiej Rady Szkoły i Rady Rodziców.

*Statut ze zmianami został uchwalony
Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Chorzelowie
nr z dnia 2010 r.*

Statut Szkoły został zaopiniowany przez :

Rada Rodziców

Uczniowska Rada Szkoły