

# **STATUT GIMNAZJUM W CHORZELOWIE**

## **ARTYKUŁ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Chorzelowie, Gimnazjum w Chorzelowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Chorzelowie nr 316, 39 –331 Chorzelów.
3. Szkoła jest szkołą publiczną.
4. Określona w ust. 1 nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół w Chorzelowie.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mielec.
7. Przy szkole działa świetlica szkolna.

### § 2

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
2. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Chorzelów, Chrzastów, Złotniki, Trześń, Wola Chorzelowska, Szydłowiec.

## **ARTYKUŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY.**

### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz szkolnym programie wychowawczym.
2. Szkoła stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby oraz możliwości psychofizyczne.

### § 4

1. Celem edukacji w Szkole jest kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie w duchu poszanowania dla praw człowieka i podstawowych wolności, a w szczególności:
  1. wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  2. rozbudzenie potrzeby korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
  3. zapoznanie uczniów z językiem, pojęciami, twierdzeniami i metodami właściwymi dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  4. wprowadzanie w świat kultury i sztuki, ułatwianie uczestnictwa w kulturze,
  5. wdrażanie do samodzielności,
  6. pomaganie w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
  7. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
  8. rozwijanie umiejętności społecznych uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  9. ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych,
  10. przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  11. rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,

12. ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
  13. kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska, sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
  14. poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
  15. kształtowanie postawy patriotycznej.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia wszystkim uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

#### § 4 a

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana przez Szkołę polega na:
  1. diagnozowaniu środowiska ucznia,
  2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
  3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  4. wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
  5. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
  8. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu w tym zakresie,
  9. wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  10. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  11. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych
  12. wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  13. umożliwianiu rozwoju umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  14. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz innymi placówkami.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, reedukatora, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga zgody rodziców.

### **ARTYKUŁ 3. ORGANY SZKOŁY**

#### § 5

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski

## § 6

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania dyrektora szkoły regulują odrębne przepisy.

## § 7

Kompetencje dyrektora szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością szkoły,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej,
5. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z prawem oświatowym i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
6. powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
7. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
8. przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
9. dysponuje środkami finansowymi,
10. opracowuje arkusz organizacyjny,
11. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
12. realizuje inne zadania wynikające z ustawy, Karta Nauczyciela, oraz przepisów wykonawczych,
13. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
14. reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
15. współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
16. podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
17. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
18. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
19. czuwa nad przestrzeganiem postanowień statutu szkoły,
20. nadzoruje prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
21. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym w szczególności dopełnienia przez rodziców czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia przez niego regularnego uczęszczania na zajęcia oraz kontroluje i współdziała z rodzicami w zakresie zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków zawartych w zezwoleniu dyrektora. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki,
22. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście – mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, jej posiedzenia są protokołowane.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeby.
7. Zebrania plenarne mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
8. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników.

#### § 9

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  1. zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  2. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  4. podejmowanie uchwał w sprawie zestawu programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników po wcześniejszym ich zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  5. ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli,
  6. podejmowanie uchwał w sprawie wniosku o skreślenie z listy uczniów,
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
3. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności :
  1. organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  2. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  3. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.
4. Konflikty zaistniałe wewnątrz Rady Pedagogicznej rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły.

#### § 10

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców działającą w szkole.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców szkoły oraz podejmuje działania zmierzające do doskonalenia działalności szkoły.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

5. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  6. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 a lub b, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  6. W przypadku nie respektowania uprawnień przez Dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
  7. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie Rada Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
  8. Rada Rodziców pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 11

1. Uczniowska Rada Szkoły jest reprezentacją ogółu uczniów szkoły.
2. Uczniowska Rada Szkoły ma :
  1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  2. prawo do opiniowania regulaminów statutu szkoły, szkolnego systemu oceniania i innych regulaminów wewnątrzszkolnych,
  3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

#### § 11a

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
4. informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu obowiązku szkolnego.

#### § 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy szkoły,
  - f) uzyskiwania informacji o ocenach niedostatecznych miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną w formie spotkania z wychowawcą lub informacji pisemnej,
  - g) opiniowania regulaminów statutu szkoły, szkolnego systemu oceniania i innych regulaminów wewnętrznych,
3. Szkoła informuje rodziców o szczegółowych kryteriach ocen i zasadach klasyfikacji.
  4. Wychowawcy klas informują o planowanych działaniach wychowawczych w klasie.

#### § 13

1. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane 2 razy w półroczu.
2. Spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są w zależności od potrzeb.
3. Wychowawcy klas mogą organizować indywidualne kontakty w szkole lub domu ucznia.

#### § 14

Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewniają posiedzenia Rady Pedagogicznej, zebrania ogółu rodziców, zebrania Zarządu Komitetu Rodzicielskiego oraz apele szkolne.

#### § 15

1. Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzygane będą na drodze konstruktywnej wymiany poglądów, wysłuchania argumentów każdej ze stron, z możliwością osiągnięcia kompromisu, przez Komisję Rozjemczą. Komisja taka może być powołana przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, Komitetu Rodzicielskiego lub Samorządu Uczniowskiego.
2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości zażegnania konfliktu wewnątrz Szkoły, sprawę powierza się organowi prowadzącemu Szkołę.

### **ARTYKUŁ 4. ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 15 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 17

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa równe semestry.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się nie później niż do 31 stycznia.
4. Klasyfikacji końcoworocznej dokonuje się najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

## § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów realizujących w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego wszystkie obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem i zestawem programów dla danej klasy zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają odrębne przepisy.

## § 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
2. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 24 uczniów, osobno dla dziewcząt i chłopców.

## § 20

1. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
2. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## § 21

1. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje jednolity strój szkolny. Strój szkolny jest jednoczęściowy w kolorze granatowym: dla chłopców – kamizelka; dla dziewcząt – tunika.
2. Wzór jednolitego stroju szkolnego, o którym mowa w pkt. 1, zatwierdza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii uczniów.
3. Podczas obchodów świąt państwowych i uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje odświętny strój szkolny tj.: dla dziewcząt – biała bluzka i czarna lub granatowa spódnica lub spodnie; dla chłopców – biała koszula i czarne lub granatowe długie spodnie.
4. Podczas zajęć pozalekcyjnych nie obowiązuje strój szkolny.
- 4a. W piątki strój szkolny nie obowiązuje.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców na wniosek Rady Pedagogicznej, Uczniowskiej Rady Szkoły lub Rady Rodziców może znieść obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego.

## § 22

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 23

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zabezpiecza możliwości korzystania z: pomieszczeń do nauki, sali gimnastycznej, biblioteki szkolnej, szatni, jadalni, świetlicy, gabinetu lekarskiego, pomieszczeń administracyjno – gospodarczych, zespołu urządzeń sportowo – rekreacyjnych oraz pracownię komputerową z zainstalowanym i aktualizowanym oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
2. Z w/w pomieszczeń uczniowie mogą korzystać wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Korzystanie z pomieszczeń i urządzeń szkolnych po godzinach lekcyjnych możliwe jest za zgodą dyrektora szkoły po zapewnieniu uczniom opieki przez pracownika szkoły.
4. Stowarzyszenia lub inne organizacje mogą podjąć działalność na terenie szkoły za zgodą

dyrektora szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

#### § 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, jest zorganizowana świetlica szkolna.
2. W świetlicy przebywają dzieci pod opieką nauczyciela.
3. uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony
10. uchylony
11. Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać stypendium szkolne. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendium szkolnego określają odrębne przepisy.

### **ARTYKUŁ 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### § 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Obsługę finansowo-księgową zapewnia organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania przez indywidualizację pracy z uczniem, powoływanie asystentów przedmiotowych, korzystanie z różnego rodzaju źródeł wiedzy (archiwa, muzea, biblioteki) - udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

#### § 27

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie i bezpieczeństwo uczniów, prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów.
2. Nauczyciel wybiera i przedstawia do zatwierdzenia radzie pedagogicznej szkoły program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  1. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  2. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz mających trudności w nauce,
  3. stawianie im celów i zadań zgodnych z ich możliwościami intelektualnymi,
  4. dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
  5. poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
  6. dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  7. doskonalenie umiejętności pedagogicznych,
4. Nauczyciel powinien w szczególności:

1. efektywnie prowadzić proces dydaktyczno-wychowawczy,
2. przygotowywać się do prowadzonych zajęć,
3. dbać o poprawność językową wypowiedzi własnych i uczniów,
4. podnosić poziom i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
5. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach szkoleniowych Rady Pedagogicznej i konferencjach metodycznych,
6. stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
7. wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć lekcyjnych,
8. stosować zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
9. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
10. wzbogacać warsztat pracy,
11. kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. uczestniczyć w szkoleniach BHP, organizowanych przez zakład pracy,
13. przestrzegać zapisów statutowych.

#### § 28

1. Nauczyciel powinien doskonalić swoje umiejętności, podnosić poziom wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej i do nie ujawniania informacji mogących naruszyć dobra osobiste innych nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej.

#### § 29

1. Nauczyciel – wychowawca reprezentuje wobec swojej klasy Radę Pedagogiczną, wobec Rady Pedagogicznej – klasę.
2. Jest rzecznikiem interesów uczniów wobec Dyrekcji i nauczycieli, rzecznikiem instytucji szkolnej wobec uczniów.
3. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Do obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy:
  1. diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków, tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie
  2. współpraca z rodzicami włączając ich w rozwiązywanie problemów wychowawczych planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, program wychowawczy uwzględniający wychowanie pro rodzinne, treści i formy zajęć tematycznych na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  3. utrzymywanie na bieżąco kontaktu z poszczególnymi rodzicami uczniów,
  4. organizowanie okresowych spotkań ze wszystkimi rodzicami uczniów danej klasy ( przynajmniej cztery razy w danym roku szkolnym ),
  5. prowadzenie pedagogizacji rodziców,
  6. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, w szczególności zaś wobec uczniów wymagających indywidualnej opieki (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

7. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  8. obserwowanie postępów w nauce swoich uczniów, dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  9. udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.
  10. informowanie rodziców lub opiekunów ucznia o przewidywanych okresowej ocenie niedostatecznej,
  11. ustalenie oceny z zachowania ucznia,
  12. informowanie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (okresowych).
  13. prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.,
  14. wnioskowanie w sprawie wyróżnień i kar dla uczniów,
  15. współpraca z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania zwrotu książek i innych materiałów do biblioteki przez uczniów oraz rozliczeń za książki zagubione i zniszczone.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej: dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, higienistki (ewentualnie lekarza szkolnego), Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
  6. Wychowawca ma prawo domagać się od rodzica zaświadczenia lekarskiego o przyczynie długotrwałej lub częstej nieobecności ucznia.

#### § 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Nauczyciele danego zespołu określają cele, zadania i plan realizacji.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
  1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania zestawu programów nauczania i sposobów ich realizacji,
  2. doskonalenie procesu dydaktycznego poprzez prowadzenie lekcji koleżeńskich, opiekę nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne, bieżącą analizę trudności w przyswajaniu przez uczniów materiału oraz sposobu ich przewyciężenia,
  3. korelowanie treści nauczania edukacji pokrewnych,
  4. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów, sposobów ich sprawdzania i mierzenia jakości swojej pracy,
  5. inspirowanie i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
  6. organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
  7. ustalanie lub opiniowanie propozycji działań wychowawczych bieżących i do Szkolnego Programu Wychowawczego,
  8. opracowanie sposobu monitorowania pracy szkoły w wybranych obszarach oraz ustalanie wniosków z prowadzonego mierzenia jakości,
  9. przygotowywanie materiałów analitycznych na zebrania Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
5. Nauczyciele mogą tworzyć wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe w zależności od potrzeb.

#### § 30 a

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniowi.
2. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, reedukator).
3. W pracach zespołu, na wniosek Dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz, na wniosek rodziców ucznia, stosownie do potrzeb również inne osoby, w tym inni specjaliści.

4. Przewodniczącym zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy. Pracę zespołów koordynuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
5. Do zadań zespołu należy:
  1. rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  2. określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
  3. opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
  4. dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej
  5. uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
    - danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;
    - pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

## **ARTYKUŁ 6. UCZNIOWIE SZKOŁY**

### § 31

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia.
2. Do Szkoły przyjmowani są z urzędu - absolwenci szkół podstawowych zamieszkujących w obwodzie szkoły.
3. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu Szkoły w miarę wolnych miejsc, oraz po spełnieniu dodatkowych kryteriów:
  - a) co najmniej dobra ocena z zachowania na koniec klasy szóstej,
  - b) uzyskanie co najmniej 25 punktów na sprawdzianie po klasie szóstej,
  - c) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
  - d) pozytywny wynik wywiadu środowiskowego.
4. Laureaci konkursów przedmiotów o zasięgu co najmniej rejonowym przyjmowani są niezależnie od spełnienia kryteriów określonych w ust. 3.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu Szkoły podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców.

### § 32

1. Uczniowie, którzy ukończyli klasę I lub II i mają co najmniej 14 lat oraz nie rokuje ukończenia szkoły w normalnym trybie, mogą być kierowani do szkół prowadzących klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy lub szkoły, o której mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych (opiekunów ucznia).

### § 33

1. Uczeń, który kończy 18 lat przed końcem roku szkolnego i nie rokuje ukończenia szkoły decyzją Rady Pedagogicznej jest skreślany z listy uczniów z dniem ukończenia przez niego 18 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach uczeń, o którym mowa w ust. 1 może kontynuować naukę w szkole jeżeli złoży pisemną deklarację w sprawie dalszego kształcenia.

3. Decyzję o dalszym kształceniu ucznia z chwilą ukończenia przez niego 18 lat podejmuje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek ucznia.
4. Uczeń pełnoletni zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku, gdy:
  - a) ma nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 25 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) na terenie szkoły lub poza nią:
    - dokona aktów wandalizmu, dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego,
    - pali papierosy, pije alkohol, posiada lub używa narkotyki lub podobnie działające substancje lub namawiania innych do wymienionych działań,
    - wymusza, zastrasza, dokonuje kradzieży,
    - pobije lub naruszy nietykalność osobistą innej osoby,
    - demoralizuje innych uczniów poprzez nakłaniania lub zmuszanie do działań niezgodnych z prawem,
    - popełnieni przestępstwo lub czyn karalny
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły, na mocy uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii uczniowskiej rady szkoły.
6. Uczeń pełnoletni ma prawo odwołania się od decyzji skreślenia z listy uczniów do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji o skreśleniu.
7. Szkoła informuje pisemnie ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

#### § 34

1. Uczeń ma prawo do :
  1. znajomości swoich praw,
  2. poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia i swojej własności osobistej,
  3. znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych i do jasnego, zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
  4. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia, na trudności w toku lekcji,
  5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  6. swobody wyrażania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
  7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
  9. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  11. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  12. korzystania z jednorazowej zapomogi okresowej i zapomogi stałej, zgodnie z zasadami przyznawania, ich przez opiekę społeczną,
  13. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez nauczycieli,
  14. do brania pod uwagę przez nauczyciela czy są fizycznie w stanie odrobić zadanie z dnia na dzień,
  15. ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy do oceny co jakiś czas ze swoich starań w tym zakresie,
  16. poinformowania ich co do kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
  17. zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela,
  18. znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań nauczyciela,
  19. najwyżej 3 sprawdzianów w ciągu tygodnia, nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
  20. do określania przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
  21. opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
  22. wyłaniania w demokratycznych wyborach Uczniowskiej Rady Szkoły, Samorządu Klasowego,
  23. skreślony,

24. wydawania gazetek szkolnych, informatorów,
  25. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczki, biwaku, wyjścia poza szkołę,
2. Uczeń ma obowiązek :
    1. dbać o zdrowie swoje i innych,
    2. brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
    3. uzupełniać braki wynikające z absencji,
    4. doręczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w terminie w ciągu 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły,
    5. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    6. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
    7. nie niszczyć sprzętu szkolnego, książek, pomocy dydaktycznych,
    8. dbać o estetyczny wygląd - w przypadku dziewcząt wyklucza się makijaż i pomalowane paznokcie,
    9. starannego wykonywania pracy domowej,
    10. starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczyciela,
    11. posiadać wymagane przedmiotowym planem nauczania przybory i podręczniki,
    12. przestrzegać statutu szkoły i innych przepisów wewnętrznych,
    13. dostarczyć zaświadczenie o dobrym i kompletnym stanie szafki oraz potwierdzające zwrot wypożyczonych materiałów z biblioteki i sprzętu sportowego jeżeli kończy albo opuszcza szkołę.
  - 2a. Uczeń ma obowiązek regularnego spełniania obowiązku szkolnego poprzez uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach szkolnych.
  - 2b. Przez niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2c. Niespełnianie obowiązku o którym mowa w ust. 2a podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  3. Uczeń nie ma prawa przynoszenia do szkoły substancji, materiałów oraz przedmiotów niebezpiecznych, a także urządzeń nie związanych z procesem dydaktycznym.
  - 3a. Podczas wszystkich zajęć szkolnych uczniowie biorący w nich udział zobowiązani są schować i wyłączyć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
  - 3b. Zabrania się uczniom używania sprzętu utrwalającego głos lub wizję (dyktafony, magnetofony, kamery, aparaty fotograficzne, telefony z funkcją rejestracji głosu lub obrazu itp.) za wyjątkiem sytuacji, gdy czynności te mają bezpośredni związek z procesem dydaktycznym oraz odbywają się za zgodą i zgodą osób, których działania te dotyczą.
  4. W przypadku, gdy uczeń narusza zasady określone w ust. 3a i 3 b, urządzenie jest konfiskowane i deponowane u dyrektora szkoły. Zdeponowane urządzenie odbiera rodzic (prawny opiekun). W przypadku ponownego naruszenia powyższych zasad odbierający depozyt rodzic (prawny opiekun) jest pisemnie informowany o tym, że kolejne złamanie zasad skutkuje zatrzymaniem urządzenia do końca roku szkolnego.
  5. Uczeń pełnoletni pozostający na utrzymaniu rodziców nie może zakazać udzielania rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach.

#### § 34 a

1. Nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych może być usprawiedliwiona wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej. Usprawiedliwienie wychowawca zachowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą także usprawiedliwić nieobecności ucznia w formie ustnej w czasie rozmowy z wychowawcą.
3. Uczeń może zwolnić się z lekcji w ważnej sprawie wyłącznie u wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności u nauczyciela uczącego na kolejnej lekcji, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców ( prawnych opiekunów).

### § 34 b

1. Nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwane są przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych).
2. W przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, których z istoty rzeczy nie da się usprawiedliwić na podstawie wyżej określonych dokumentów, uczeń pełnoletni może wnioskować o usprawiedliwienie w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności. Oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy.
3. Uczeń pełnoletni może w formie oświadczenia pisemnego scedować w całości na swoich rodziców obowiązek usprawiedliwienia nieobecności, o których mowa w ust. 2.

### § 35

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia np. w olimpiadach i konkursach przez:
  1. pochwałę wychowawcę klasy,
  2. pochwałę dyrektora szkoły,
  3. list gratulacyjny do rodziców,
  4. świadectwo z wyróżnieniem,
  5. dyplom uznania,
  6. nagrody rzeczowe
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Rada Pedagogiczna na umotywowany wniosek wychowawcy klasy, opiekuna organizacji uczniowskiej lub organizatora konkursu.

### § 36

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i innych przepisów wewnątrzszkolnych uczeń może zostać ukarany jedną z poniższych kar:
  1. upomnienie lub nagana wychowawcy,
  2. upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły,
  3. przeniesienie do równoległej klasy.
2. W przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia statutu szkoły:
  - szczególnie brutalnych aktów wandalizmu, dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego,
  - palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania lub używania narkotyków lub podobnie działających substancji lub namawiania innych do wymienionych działań,
  - wymuszenia, zastraszenia, kradzieży
  - pobicia lub naruszenia nietykalności osobistej innej osoby,
  - demoralizacji innych uczniów poprzez nakłaniania lub zmuszanie do działań niezgodnych z prawem,
  - popełnienia przestępstwa lub czynu karalnegona terenie szkoły lub poza nią uczeń może być przeniesiony do innej szkoły. W tych przypadkach, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być zgłoszony po wyczerpaniu przez Szkołę wszystkich możliwości wpływania na zmianę zachowania ucznia.
4. Szkoła informuje pisemnie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w formie pisemnej do:
  1. Dyrektora Szkoły w przypadku upomnienia lub nagany wychowawcy klasy.
  2. Kuratora Oświaty w pozostałych przypadkach.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby za poręczeniem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy.
7. Sposób wykonania kary nie może naruszać godności osobistej ucznia.
8. Karę wymierzoną uczniowi uważa się za niebyłą po pół roku nienagannego zachowania się ucznia.

### § 36 a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną na drodze zarządzenia.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 37

Postępy i osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów podlega ocenie. Szkoła stosuje podwójny system oceniania : wewnętrzny i zewnętrzny.

#### § 38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
  3. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
  4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania określa Szkolny System Oceniania będący integralną częścią niniejszego statutu.

#### § 39

1. Zewnętrzny system oceniania obejmuje sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza w klasie trzeciej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. uchylony

#### § 39 a

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- a) w części pierwszej -humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie,

- b) w części drugiej- matematyczno-przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych; biologii, geografii, fizyki i chemii,
- c) w części trzeciej- wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

#### § 39 b

1. Uczeń przystępuje do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z języka nowożytnego na poziomie podstawowym.
2. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie II etapu edukacyjnego są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym.
3. Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecia część egzaminu gimnazjalnego.
4. Do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym mogą przystąpić uczniowie nie spełniający warunku określonego w ust.2. W takim przypadku deklaracja, o której mowa w ust.3 zawiera również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym.
5. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu określają odrębne przepisy.

#### § 40

1. Uczeń klasy I i II może być promowany do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy III ukończyć Szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał z przedmiotów obowiązkowych średnią ocen co najmniej 4,75 - bez ocen dostatecznych - oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
2. Uczeń kończy Szkołę jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 39.

### **ARTYKUŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 41

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

#### § 42

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### § 44

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Uczniowskiej Rady Szkoły i Rady Rodziców.

Zmiany wprowadzone  
Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Chorzelowie  
nr 9/2011 z dnia 29.08.2011 r.

Statut Gimnazjum został uzgodniony z:

Rada Rodziców:

Uczniowska Rada Szkoły: