

KONCEPCJA PRACY
ZESPOŁU SZKÓŁ W CHORZELOWIE

I. Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o akty prawne:

- *Ustawę z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),*
- *Ustawę z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),*
- *Statut Zespołu Szkół w Chorzelowie.*

II. Sposób upublicznienia koncepcji pracy szkoły:

- zamieszczenie na stronie internetowej szkoły;
- udostępnienie w pokoju nauczycielskim;
- udostępnienie w Bibliotece Szkolnej;
- zapoznanie Samorządu Szkolnego podczas zebrań;
- zapoznanie społeczności uczniowskiej podczas godzin wychowawczych;
- zapoznanie Rodziców podczas planowanych zebrań.

III. Koncepcja jest dokumentem otwartym.

IV. Koncepcja pracy szkoły jest realizowana poprzez cele i zadania zawarte w dokumentach szkolnych, aktualizowanych, opartych na odpowiednich podstawach prawnych, takich jak:

- Statut szkoły,
- Program profilaktyki,
- Program wychowawczy,
- Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

- V. Koncepcja pracy jest dokumentem szkoły, dzięki któremu możliwe jest zaplanowanie jej rozwoju na najbliższe lata, wytyczenie kierunków dalszych działań edukacyjnych i wychowawczych. Monitorowanie działań i ewentualne korygowanie założeń koncepcji prowadzi w efekcie do ewaluacji jej realizacji.
- VI. W analizowaniu i modyfikowaniu koncepcji szkoły biorą udział: dyrekcja, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni oraz uczniowie i ich rodzice.
- VII. Koncepcja pracy szkoły jest modyfikowana na podstawie wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zebrań Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami, pracy zespołów przedmiotowych, wyników ewaluacji wewnętrznej oraz obserwacji prowadzonych przez nauczycieli.

VIII. CELE SZKOŁY

Cele ogólne:

- Osiągnięcie wysokiego standardu nauczania i uczenia się; szkoła nowoczesnym i wiodącym ośrodkiem kształcenia.
- Stymulowanie procesu rozwoju osobowości i dojrzałości uczniów, kształtowanie pożądanych podstaw moralnych, społecznych, rodzinnych i obywatelskich.
- Wypracowanie w środowisku lokalnym wizerunku szkoły, jako placówki przyjaznej i wychodzącej naprzeciw potrzebą uczniów i rodziców.
- Powiększenie i unowocześnienie bazy lokalowej szkoły, podniesienie standardu klasopracowni i innych pomieszczeń szkoły oraz terenu przyszkolnego.

Cele szczegółowe:

- Wdrażanie nowoczesnych metod nauczania i uczenia się z wykorzystaniem technologii komputerowej i informacyjnej.
- Dopuszczenie klasopracowni w nowoczesne pomoce dydaktyczne.
- Doskonalenie kadry pedagogicznej.
- Stwarzanie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów.
- Wdrażanie uczniów do odpowiedzialności i samorządności, przygotowanie uczniów do podjęcia dalszego kształcenia, pracy zawodowej i życia w społeczeństwie.

- Udzielanie potrzebującym uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
- Współpraca szkoły i rodziców w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
- Wypromowanie osiągnięć uczniów i pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
- Podniesienie standardu pomieszczeń szkoły, ciągów komunikacyjnych i otoczenia.
- Rozpoczęcie procedury przygotowawczej zmierzającej do podjęcia budowy sali gimnastycznej.

PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY

1. Zarządzanie i organizacja szkoły:

- korzystanie z dotychczasowej wiedzy i doświadczeń Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
- planowanie rozwoju i ewaluacja działań wspierających proces doskonalenia jakości pracy szkoły; zaangażowanie w realizację wspólnych celów działania;
- delegowanie uprawnień i odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań członkom Rady Pedagogicznej, stosownie do posiadanych przez nich predyspozycji i kompetencji;
- wewnętrzne doskonalenie organizacji i rozwój szkoły dokonujący się od wewnątrz, czyli WDN;
- doradzanie, motywowanie i pomoc w rozwoju istniejących przedmiotowych zespołów nauczycieli;
- tworzenie zespołów zadaniowych realizujących zadania z zakresu zapewniania jakości pracy szkoły i jej mierzenia;
- pilnowanie wypracowanych norm oraz zasad podejmowania decyzji i reagowania w sytuacjach trudnych;
- pilnowanie i wspieranie dobrej komunikacji w Radzie Pedagogicznej;
- wspólne szukanie twórczych rozwiązań w trudnych sytuacjach;
- szanowanie odrębności innych ludzi nawet wtedy, kiedy wydaje się, że ich wizja i cele są dość odległe od moich – poszukiwanie podobieństw mimo różnic;

- ustalanie nie tylko, co robić, ale jak to robić;
- połączenie programu rozwoju szkoły z planami rozwoju zawodowego nauczyciela poprzez stworzenie takich warunków, w których te dwa aspekty są ze sobą silnie powiązane, czyli że: rozwój zawodowy nauczyciela wpływa na rozwój szkoły, rozwój szkoły wspiera, a czasami wymusza rozwój zawodowy nauczyciela, sukcesy własne nauczycieli przyczyniają się do sukcesu szkoły;
- materialne i niematerialne bodźce motywowania do pracy;
- wykorzystanie poczucia humoru, żeby ułatwić pracę i rozładować napięcie – śmiać się i cieszyć jak najczęściej.

2. Podnoszenie jakości pracy i efektów kształcenia:

- wspieranie doskonalenia nauczycieli, aby można powiedzieć o każdym z nich, że jest „efektywnym nauczycielem”, tzn. takim, który posiada niezbędny zasób wiedzy odnośnie sztuki nauczania i uczenia się, dysponuje bogatym repertuarem najlepszych sposobów pracy z dzieckiem oraz jest refleksyjnym praktykiem;
- rozszerzenie oferty edukacyjnej szkoły o innowacje pedagogiczne i programy własne oraz o kółka zainteresowań;
- wspieranie nauczycieli w wyborze programów nauczania, które by łączyły cztery elementy: wiedzę przedmiotową połączyć z rozwojem osobistym uczniów, nabywaniem przez nich umiejętności życiowych oraz uczeniem, jak się uczyć;
- zaspakajanie potrzeb uczniów o różnych stylach uczenia się i oddziaływanie na wszystkie rodzaje inteligencji (indywidualizacja nauczania-uczenia się);
- propagowanie nowoczesnych metod nauczania, w tym metod aktywizujących oraz wykorzystujących technikę komputerową;
- wprowadzenie obok oceny wyrażonej stopniem szkolnym oceniania kształtującego – ocena kształtująca dokonana w dowolnym momencie, zawiera zarówno odniesienie do założonego celu kształcenia, jak i analizę niepowodzeń i dokonań oraz wskazania i zalecenia, co do kolejnych kroków nauki;
- udział uczniów w różnego rodzaju konkursach;
- otoczenie szczególną opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wspieranie ich rodziców;
- planowe uczenie wychodzące poza szkołę.

3. Rozwijanie bazy dydaktycznej poprzez:

- wymiany lub odnowienia istniejącego sprzętu szkolnego,
- dalszą informatyzację szkoły, pozyskanie nowej pracowni komputerowej i wzbogacenie o nowe oprogramowanie edukacyjne,
- wzbogacenie świetlicy i klasopracowni o nowe środki dydaktyczne,
- wzbogacenie księgozbioru biblioteki,
- utrzymanie odpowiedniego wyposażenia bazy sportowej szkoły.

4. Działalność opiekuńczo-wychowawcza szkoły:

- zapewnienie wszystkim uczniom i pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole;
- realizacja szkolnych programów wychowania i profilaktyki, wspomaganie rozwoju osobowego uczniów;
- rozwijanie postawy szacunku dla dobra, prawdy i człowieka;
- rozwijanie współpracy z rodzicami na różnych płaszczyznach działalności szkoły;
- zapewnienie dostępnych form pomocy wychowankom, w tym podejmowanie działań pomocy uczniom pochodzącym z rodzin gorzej sytuowanych oraz przyznawanie i zgłaszanie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce do różnego rodzaju stypendiów;
- podejmowanie systematycznych i skutecznych działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych, zapewnianie regularnej profilaktyki i pomocy uczniom zagrożonym nałogami i patologią;
- wspomaganie dojrzałych postaw moralnych, społecznych i emocjonalnych wychowanków;
- organizacja doradztwa zawodowego dla uczniów.

KONTROLA

Jednym z zadań dyrektora szkoły jest kontrola zgodności działalności szkoły z prawem.

Kontrola może być planowa (np. dotycząca realizacji podstaw programowych) lub doraźna (wynikająca z potrzeby chwili).

W zakresie kontroli zwracać będę uwagę na:

- przestrzeganie przepisów prawa, statutu, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, praw dziecka i ich upowszechniania,
- realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania,
- dokonywanie bieżącej oceny stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- przestrzeganie zasad bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

WSPOMAGANIE

W tym obszarze będę dążyła do:

- prezentowania osiągnięć szkoły na stronie internetowej, w środowisku;
- promowania zasady tzw. dobrej praktyki poprzez „lekcje otwarte” dla nauczycieli;
- współpracę z okolicznymi placówkami celem wymiany doświadczeń (nieformalne spotkania dyrektorów, pedagogów);
- organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych, WDN;
- prowadzenie obserwacji wspierających;
- wdrażanie i inspirowanie do podejmowania działań służących podniesieniu jakości pracy szkoły;
- wspieranie uczniów poprzez udzielanie wszechstronnej pomocy w zakresie edukacji, rozwiązywania problemów wychowawczych, środowiskowych;
- wspieranie rodziców poprzez udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, organizowanie szkoleniowych spotkań.

Sylwetka absolwenta szkoły

Sylwetka absolwenta etapu I:

Samodzielny, zaradny, komunikatywny tzn., że: bierze udział w różnych działaniach na terenie szkoły i domu rodzinnego, chętnie włącza się w życie klasy, szkoły i rodziny, szuka możliwości rozwiązania swoich problemów i zaspokajania ciekawości, rozwija swoje zainteresowania, stara się planować swoje działania.

Uczciwy, prawy, prawdomówny tzn., że: zna normy zachowania obowiązujące w szkole, domu i środowisku, odróżnia dobro od zła, rozumie, że nie można realizować własnych potrzeb kosztem cudzych praw i interesów, szanuje własność swoją, kolegów i szkolną, przyznaje się do błędów i stara się je naprawić.

Odpowiedzialny, obowiązkowy tzn., że: zna swoje prawa i obowiązki wynikające z roli ucznia, kolegi, członka rodziny, uczy się odpowiedzialności za swoje zachowania, stara się zrozumieć motywy swoich zachowań i innych ludzi, postępuje asertywnie, tzn. w taki sposób, aby nie naruszać niczyich interesów.

Kulturalny, taktowny, szanujący innych tzn., że: umie kulturalnie zachować się w różnych sytuacjach życiowych, używa form grzecznościowych, uczy się szacunku do symboli narodowych i religijnych, w swoich zachowaniach przejawia szacunek dla innych ludzi (zwłaszcza słabszych, niepełnosprawnych), nie dokucza kolegom, pomaga innym na miarę swoich możliwości.

Dbający o zdrowie i bezpieczeństwo, tzn., że: uczy się dbać o swoje zdrowie, wygląd i higienę osobistą, umie ubrać się stosownie do pory roku i pogody, rozumie potrzebę aktywnego wypoczynku na świeżym powietrzu, dba o środowisko naturalne i swoje najbliższe otoczenie, poznaje podstawowe zasady ruchu drogowego i przestrzega ich, unika zagrożeń i niebezpiecznych zachowań, uczy się zwracania o pomoc w sytuacjach trudnych, wie, jak się zdrowo odżywiać.

Sylwetka absolwenta etapu II:

Samodzielny, zaradny, komunikatywny tzn., że: jest zaangażowany w życie klasy, szkoły i domu rodzinnego, zna źródła zaspokojenia swych zainteresowań i ciekawości, a także umie z nich korzystać, konsekwentnie realizuje swoje zamierzenia, kształtuje swój światopogląd i łatwo nie ulega niekorzystnym wpływom innych umie wykorzystać swoją wiedzę w praktyce, umiejętnie komunikuje się w języku ojczystym i obcym, umie wykorzystywać i korzysta z nowoczesnych technologii, u mnie współpracować dla dobra ogółu.

Uczciwy, prawy tzn., że: zna i stosuje uniwersalne normy zachowań i współuczestnictwa w procesie tworzenia norm szkolnych, swoim zachowaniem wzbudza zaufanie nauczycieli, rodziców i kolegów, postępuje w sposób nie naruszający praw i interesów innych, szanuje własność prywatną i społeczną, umie przyznać się do zachowania nieuczciwego i gotów jest ponieść jego konsekwencje.

Odpowiedzialny, obowiązkowy tzn., że: zna swoje prawa w szkole i w domu oraz potrafi upomnieć się o ich respektowanie, rozumie sens swoich szkolnych i domowych obowiązków i realizuje je, bierze odpowiedzialność za swoje zachowanie i postępuje zgodnie z zasadami asertywności, odróżnia fikcję literacką i filmową w przekazach medialnych od świata realnego kultywuje tradycje rodzinne, narodowe, lokalne.

Kulturalny, taktowny, szanujący innych, tzn., że: zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami i normami kultury, używa języka literackiego bez wulgaryzmów, swoją osobę i poglądy prezentuje w sposób nie naruszający godności innych, szanuje symbole narodowe i religijne, jest tolerancyjny wobec innych ludzi odmiennych pod względami: religijnym, fizycznym i kulturowym, umie zachować się kulturalnie poza szkołą i domem, np. w kinie, teatrze i muzeum.

Dbający o zdrowie i bezpieczeństwo tzn., że: dba o zdrowie swoje i innych, wygląd i higienę osobistą, stosuje zasady zdrowego trybu życia (racjonalnie odżywia się, wypoczywa aktywnie, nie stosuje używek, środków uzależniających), dba o środowisko naturalne, bo rozumie związek między jego stanem a zdrowiem człowieka, przestrzega podstawowych zasad ruchu drogowego, potrafi przewidzieć konsekwencje niebezpiecznych zachowań i dlatego ich unika, wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacjach zagrożenia zdrowia

i życia (kto i jakie instytucje dbają o nasze bezpieczeństwo; telefony alarmowe) potrafi zorganizować sobie czas (nauka, sport, rozrywka, sen) w racjonalny sposób.

PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY NA LATA 2011 – 2014

Cel etapowy	Zadania	Rok realizacji
1. Szkoła doskonali efekty swojej pracy		
Do analizy wyników sprawdzianu wdrożyć EWD.	Przeszkolenie nauczycieli w zakresie wykorzystania EWD.	2011/2012
	Wdrożenie EWD.	2011/2012 2012/2013
Dążyć do rozszerzenia oferty zajęć pozalekcyjnych.	Rozpoznawanie potrzeb uczniów i rodziców w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych.	każdego roku
	Pozyskiwanie środków na organizację zajęć.	każdego roku
Doskonalic umiejętności dydaktyczne i wychowawcze nauczycieli.	Przeszkolenie rady pedagogicznej w zakresie wykorzystywania różnorodnych metod i form pracy na lekcji.	2011/2012
	Mobilizowanie nauczycieli do samokształcenia.	każdego roku
2. Procesy zachodzące w szkole służą realizacji przyjętej w szkole koncepcji pracy		
Analizować i modyfikować w razie potrzeby koncepcję pracy szkoły.	Powołanie zespołu do opracowania koncepcji pracy szkoły.	2011/2012
	Analizowanie i modyfikowanie w zależności od potrzeb koncepcji pracy szkoły.	każdego roku

Modyfikować obowiązujący w szkole system oceniania tak, by wspierał indywidualny rozwój każdego dziecka.	Przeprowadzenie ewaluacji WSO i PSO.	2011/2012
	Opracowanie systemu oceniania zachowania ucznia	2011/2012 2012/2013
	Przeszkolenie nauczycieli w zakresie oceniania, w tym oceniania kształtującego.	2011/2012 2012/2013
	Modyfikowanie przedmiotowych systemów oceniania.	każdego roku
Rozwijać współpracę między nauczycielami w organizowaniu i realizacji procesów edukacyjnych.	Angażowanie wszystkich nauczycieli w prace zespołów stałych i doraźnych.	każdego roku
Zaplanować i wdrożyć system pomocy psychologiczno - pedagogicznej.	Zapoznanie nauczycieli z rozporządzeniem w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej.	2011/2012
	Diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.	każdego roku
	Powołanie zespołów i realizacja zadań zgodnie z rozporządzeniem.	2011/2012 2012/2013
	Wdrożenie systemu.	2013/2014
3. Szkoła współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego i lokalnego		
Wypracować i wdrożyć plan promocji szkoły w środowisku lokalnym.	Powołanie zespołu do spraw promocji szkoły w środowisku lokalnym.	2011/2012
Rozwijać współpracę z rodzicami, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami.	Wspieranie rodziców w działaniach na rzecz klasy i szkoły.	każdego roku
4. Zarządzenie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły		

Opracować plan stopniowej modernizacji szkoły.	Opracowanie planu modernizacji szkoły.	każdego roku
Dążyć do wzbogacenia wyposażenia szkoły w nowoczesne pomoce multimedialne.	Zachęcania nauczycieli do udziału w szkoleniach dotyczących pisania projektów.	każdego roku
	Pozyskiwanie środków.	każdego roku
Dążyć do wyposażenia biblioteki szkolnej w lektury, słowniki, ciekawe pozycje książkowe i multimedialne.	Pozyskiwanie środków.	każdego roku
Dążyć do wyposażenia każdej klasy w komputer z dostępem do Internetu, projektor oraz programy multimedialne.	Zachęcania nauczycieli do udziału w szkoleniach dotyczących pisania projektów.	każdego roku
	Pozyskiwanie środków.	każdego roku
Dążyć do wyposażenia każdej klasy przedmiotowej w podręczniki dla każdego ucznia.	Pozyskiwanie środków.	każdego roku
Doskonalić umiejętności nauczycieli w zakresie przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej.	Przeszkolenie nauczycieli w zakresie organizacji ewaluacji wewnętrznej.	2011/2012
	Powołanie zespołów do spraw ewaluacji wewnętrznej.	każdego roku
	Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej, przygotowanie raportu, wdrożenie wniosków i rekomendacji.	każdego roku